

Số: 07/KH-UBND

Quang Lịch, ngày 25 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ
về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia
trên địa bàn xã Quang Lịch**

Căn Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, UBND xã Quang Lịch ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP trên địa bàn xã với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đã được xác định trong Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia (sau đây gọi tắt là Nghị định số 118/2025/NĐ-CP).

- Xác định cụ thể nội dung công việc, nhiệm vụ, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan trong tổ chức thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã ; kịp thời hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tăng cường trách nhiệm, tính chủ động của các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Triển khai đúng tiến độ và hiệu quả các nội dung theo kế hoạch.

- Sắp xếp, bố trí đủ nhân lực, cơ sở vật chất và kinh phí; huy động sự tham gia của doanh nghiệp, đơn vị cung cấp dịch vụ công ích, số hóa hồ sơ đúng quy định pháp luật.

- Công khai, minh bạch, lấy người dân làm trung tâm; mọi quy trình, thủ tục, biểu mẫu phải dễ tiếp cận, dễ thực hiện.

- Ưu tiên tiếp nhận và xử lý hồ sơ qua môi trường số, hạn chế giấy tờ, tiết kiệm

thời gian cho người dân.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá, giám sát định kỳ, gắn đánh giá triển khai với trách nhiệm người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã.

II. NỘI DUNG

Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2025 và các năm tiếp theo.

Nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

Kinh phí thực hiện: Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các phòng, ban, đơn vị liên quan có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp chung vào dự toán của UBND xã để trình cấp có thẩm quyền bố trí theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã :

- Chủ trì điều phối triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép với báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với Bưu điện tỉnh chuẩn bị các điều kiện về vật chất, nhân lực để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, không phụ thuộc vào địa giới hành chính của người dân, tổ chức khi có nhu cầu.

- Tăng cường truyền thông việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã :

- Hướng dẫn về tổ chức, bộ máy, vị trí việc làm, quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công bảo đảm nhân sự, tiêu chuẩn, điều kiện để vận hành đồng bộ.

- Tổ chức triển khai theo các nhiệm vụ được phân công; bố trí, cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các lĩnh vực TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

- Thực hiện truyền thông các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng chuyển đổi số trong thực hiện giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế xã:

- Bố trí kinh phí thực hiện để triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ có hiệu quả, đảm bảo các quy định hiện hành.

- Tổ chức triển khai theo các nhiệm vụ được phân công; bố trí, cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo thực hiện tốt việc

tiếp nhận hồ sơ và hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các lĩnh vực TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tổ chức triển khai theo các nhiệm vụ được phân công; bố trí, cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các lĩnh vực TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm, đẩy mạnh công tác đánh giá chất lượng phục vụ dựa trên sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, yêu cầu các ban, ngành, phòng, đơn vị chuyên môn khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c)
- TT Đảng ủy, HĐND xã ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã ;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Bá Hoàn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỦA THE TRIỂN KHAI NGHỊ ĐỊNH SỐ 118/2025/NĐ-CP NGÀY 09/6/2025 CỦA CHÍNH PHỦ TRÊN ĐỊA BÀN XÃ QUANG LỊCH

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Quang Lịch)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1.	Xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	Trung tâm PVHCC xã	Các phòng, ban chuyên môn xã	Trong tháng 7/2025	Kế hoạch của UBND xã
2.	Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HDND – UBND xã	Đã hoàn thành	Nghị quyết, Quyết định của UBND xã
3.	Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm PVHCC xã	Văn phòng HDND – UBND xã	Đã hoàn thành	Quyết định của UBND xã
4.	Công khai địa chỉ trụ sở và danh mục TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thiết lập, công khai đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm PVHCC xã		Đã hoàn thành	
5.	Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm PVHCC xã		Đã hoàn thành	Quyết định của UBND trung tâm
6	Bảo đảm kinh phí nâng cấp, hoạt động cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng Kinh tế xã	Trung tâm PVHCC xã	Trong tháng 7/2025	Nghị quyết của HDND xã ; kinh phí sửa chữa, nâng cấp, hoạt động được bố trí

7	Bổ trí trụ sở, trang thiết bị Bộ phận Một cửa xã	UBND xã	Trung tâm PVHCC xã	Năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bổ trí trụ sở tiếp nhận và trả kết quả
8	Công khai TTHC và quy trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết của tỉnh và cổng Dịch vụ công	Trung tâm PVHCC xã	Các phòng, ban chuyên môn xã	Trong tháng 7/2025 và thường xuyên	TTHC được công khai về quy trình điện tử
9	Rà soát danh mục TTHC, danh mục dịch vụ công trực tuyến công bố, công khai, tích hợp trên cổng Dịch vụ công	Trung tâm PVHCC xã	Các phòng, ban chuyên môn xã	Trước ngày 30/6/2025 và Thường xuyên	Danh mục TTHC được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời
10	Thực hiện truyền thông các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Trung tâm PVHCC xã	Thường xuyên	Tài liệu hướng dẫn; video; bài báo; hội thảo; toạ đàm.
11	Phối hợp với Bưu chính công ích, đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện cung cấp dịch vụ hướng dẫn, nhận, trả hồ sơ, kết quả	Trung tâm PVHCC xã	Các phòng chuyên môn liên quan	Trong tháng 7/2025 và thường xuyên	Văn bản triển khai; Kế hoạch Đại lý dịch vụ công trực tuyến.
12	Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trung tâm PVHCC xã	Bưu điện tỉnh; Các phòng, ban chuyên môn xã	Thường xuyên, sau khi quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Tiếp nhận và trả kết quả tất cả hồ sơ không phụ thuộc vào đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh
13	Tổ chức tiếp nhận, số hóa, giải quyết, trả kết quả TTHC bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu quả	Trung tâm PVHCC xã	Các phòng, ban chuyên môn xã	Thường xuyên	Hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thực hiện

14	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm,	Trung tâm PVHCC xã 5	Các phòng, ban chuyên môn xã	Trong tháng 8/2025 và Thường xuyên	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
----	--	----------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

HƯỚNG DẪN

