

*

Số 19 -CV/VPĐU

Quang Lịch, ngày 30 tháng 12 năm 2025

V/v triển khai các thủ tục hành
chính của Đảng.

Kính gửi: - Các phòng, ban, cơ quan Đảng, Chính quyền xã.
- Các chi bộ thuộc Đảng bộ.

Thực hiện Công văn số 52-CV/ĐU ngày 30/12/2025 của Đảng ủy xã Quang Lịch về triển khai thủ tục hành chính của Đảng, để đảm bảo triển khai đồng bộ trong công tác tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của Đảng, Văn phòng Đảng ủy đề nghị các phòng, ban, cơ quan phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác tuyên truyền:

- Các chi bộ thuộc Đảng bộ phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên các nội dung: Các phòng, ban cử cán bộ chủ trương của Đảng về đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính với công tác chuyển đổi số thông qua việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến và 04 thủ tục hành chính: **Thu, nộp Đảng phí; Chuyển sinh hoạt Đảng Chính thức; Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.**

- Phòng Văn hóa xã hội thực hiện: đăng tải đầy đủ danh mục, quy trình giải quyết TTHC khỏi Đảng trên Cổng thông tin điện tử xã, Fanpage của xã, Hệ thống loa phát thanh của xã để phục vụ công tác thông tin tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể cán bộ, đảng viên, nhân dân trên địa bàn xã.

(Các văn bản quy định chi tiết về thủ tục hành chính của Đảng tại Phụ lục kèm theo).

2. Công tác giải quyết TTHC và chuẩn bị thực hiện DVCTT

2.1. Đối với thủ tục: Thu, nộp Đảng phí.

*** Chi bộ cơ quan Đảng, Chi bộ UBND xã, Chi bộ Công an xã, Chi bộ Ban Chỉ huy quân sự xã và các Chi bộ Trường học, trạm Y tế:**

- Đề nghị đồng chí Bí thư chi bộ khẩn trương chỉ đạo: đảng viên thực hiện đăng nhập Hệ thống dịch vụ công của Đảng, địa chỉ: <https://dichvucong.dcs.vn> để khai

báo thông tin tổ chức đảng, đảng viên (*Hướng dẫn kèm theo*). **Các chi bộ hoàn thành và gửi thông tin thực hiện về Văn phòng Đảng ủy trước 13h00 ngày 31/12/2025.**

*** Chi bộ thôn:**

- Đồng chí Bí thư chi bộ thôn cung cấp thông tin về Văn phòng Đảng ủy xã để được hỗ trợ khai báo thông tin tổ chức đảng, đảng viên theo quy định.

- Phân công và cung cấp số điện thoại của 01 (một) đồng chí đảng viên trẻ thuộc chi bộ thôn, để Văn phòng Đảng ủy tạo nhóm công tác chung, gửi tài liệu, hướng dẫn việc lập tài khoản và hỗ trợ các đảng viên trong chi bộ kê khai thông tin thu, nộp đảng phí trên Công dịch vụ công của Đảng theo hướng dẫn.

* Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc liên hệ Văn phòng Đảng ủy xã (qua đồng chí: Phạm Thị Hương - công chức kế toán, số điện thoại: 0346.999.586 và đồng chí: Vũ Thị Thu Hà - công chức phụ trách chuyển đổi số, số điện thoại: 0985.680.265) để được hỗ trợ thực hiện.

2.2. Đối với các thủ tục khác.

Văn phòng Đảng ủy gửi các phòng, ban, đơn vị gồm 07 (bảy) phụ lục tài liệu hướng dẫn hệ thống dịch vụ công của Đảng theo Công văn số 197-CV/TU: giới thiệu về Hệ thống dịch vụ công khối Đảng: <https://dichvucong.dcs.vn/web/home>, các video hướng dẫn vai trò của đảng viên, bí thư chi bộ trong quá trình triển khai DVCTT, để hướng dẫn các chi bộ khi phát sinh TTHC.

- Các phòng, ban, cử cán bộ đầu mối thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC gửi thông tin về Văn phòng Đảng ủy để được hỗ trợ phân quyền tài khoản trên Hệ thống giải quyết TTHC của Đảng (Văn phòng Đảng ủy sẽ thực hiện phân quyền, ngay sau khi có hướng dẫn chi tiết của Tỉnh ủy).

Nhận được Công văn đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC

DANH MỤC CÁC VĂN BẢN TÀI LIỆU VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CỦA ĐẢNG.

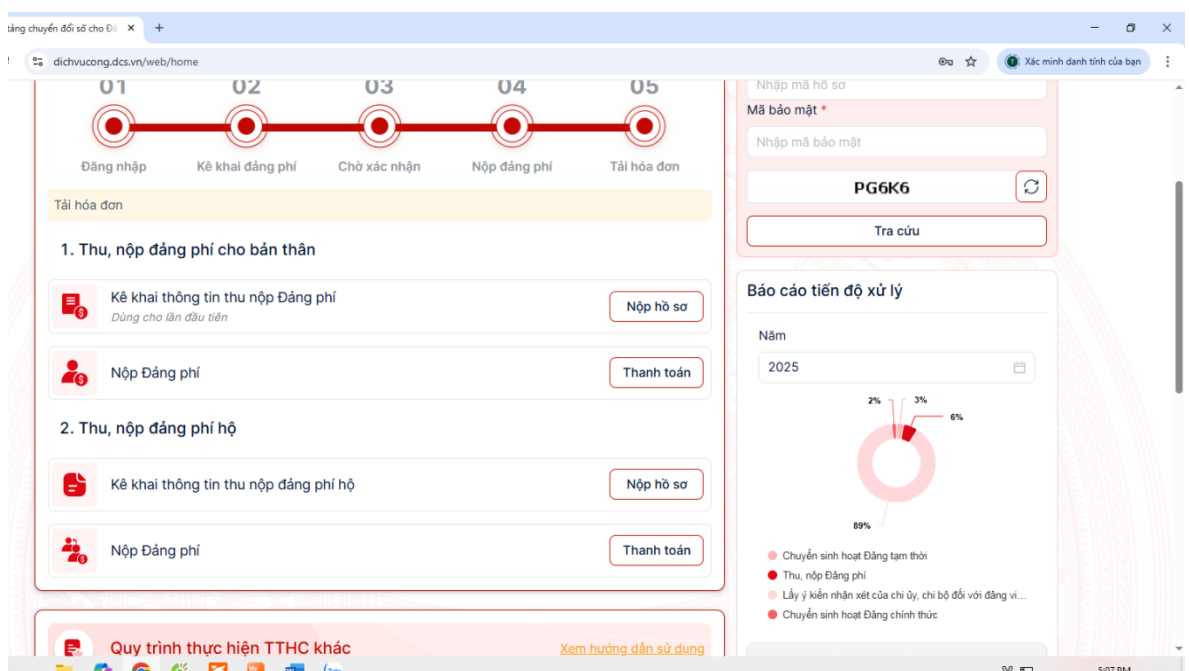
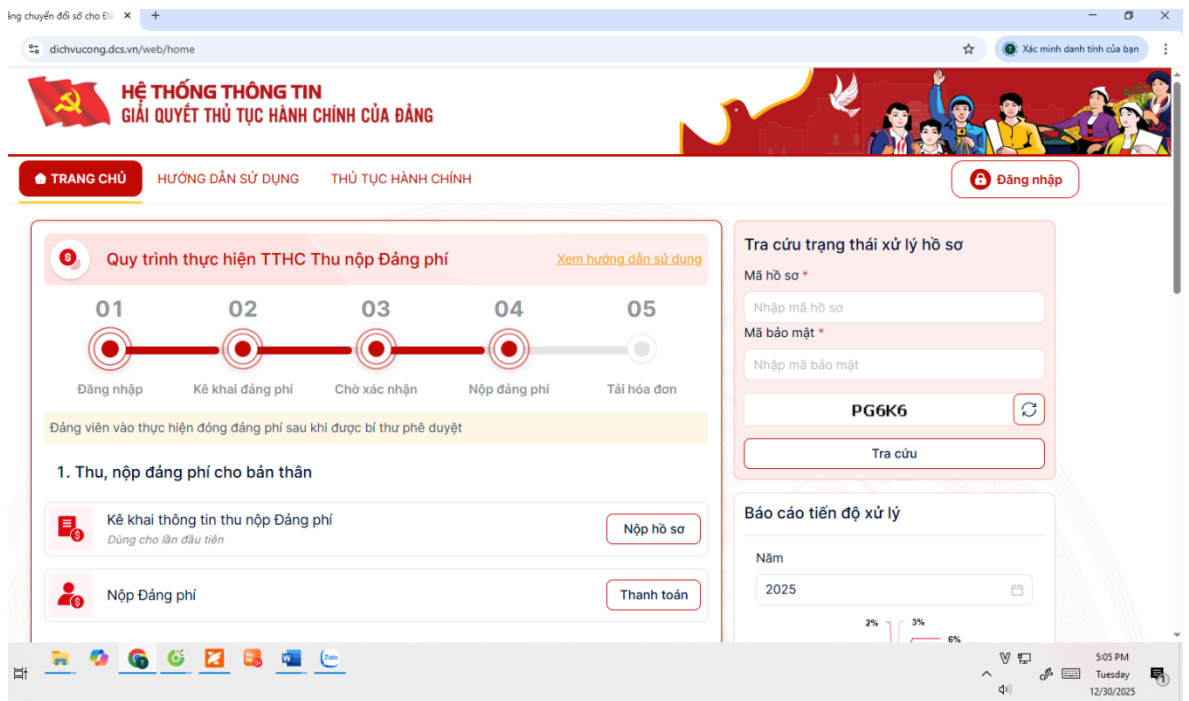
(Ban hành kèm theo Công văn số -CV/ĐU ngày /12/2025 của Đảng ủy xã Quang Lịch)

STT	Nội dung
1	Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Chấp hành Trung ương quy định thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.
2	Quyết định số 4192-QĐ/BTCTW ngày 12/12/2025 của Ban Tổ chức Trung ương công bố 03 TTHC thuộc phạm vi chức năng của Ban Tổ chức Trung ương.
3	Công văn số 344-CV/BTCTU ngày 23/12/2025 của Ban Tổ chức tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn triển khai TTHC của Đảng theo Quyết định số 4192-QĐ/BTCTW ngày 12/12/2025 của Ban Tổ chức Trung ương
4	Công văn số 19613-CV/VPTW ngày 20/12/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng triển khai công tác chuẩn bị thực hiện thu nộp Đảng phí trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.
5	Công văn số 197-CV/TU ngày 25/12/2025 của Tỉnh ủy Hưng Yên về triển khai công tác chuẩn bị thực hiện thu, nộp đảng phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo tại Công văn số 19613-CV/VPTW ngày 20/12/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng. Kèm theo 07 (bảy) phụ lục tài liệu hướng dẫn hệ thống dịch vụ công của Đảng theo Công văn số 197-CV/TU.
6	Công văn số 207-CV/TU ngày 29/12/2025 của Tỉnh ủy Hưng Yên về triển khai công tác chuẩn bị thực hiện thu, nộp đảng phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia
7	Địa chỉ: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng: https://dichvucong.dcs.vn/web/home
	Địa chỉ Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/

HƯỚNG DẪN

KHAI BÁO THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN

1. Địa chỉ truy cập: <https://dichvucong.dcs.vn/web/home>



Bước 2: Lựa chọn: kê khai thông tin thu Đảng phí

Tại đây: các đ/c đã có thông tin (do đồng bộ cơ sở dữ liệu Đảng viên)

Các đồng chí cung cấp địa chỉ. Hoàn tất khai báo

The screenshot shows a web form for declaring Party fees. A modal dialog box is open in the center, asking for confirmation to submit the form. The modal has a blue bell icon and the text "Nộp hồ sơ" (Submit form) and "Bạn có muốn nộp hồ sơ không?" (Do you want to submit the form?). There are two buttons: "Hủy bỏ" (Cancel) and "Đồng ý" (Agree). In the background, the form displays the fee amount as 70,200 VND, written in words as "Bảy mươi nghìn hai trăm đồng". It also shows a checkbox for agreement with the terms and conditions, which is checked. At the bottom right, there is a red button labeled "Nộp hồ sơ".

Bước 3: Màn hình chuyển sang trạng thái Thành công

The screenshot shows the successful completion screen of the Party Fee Declaration process. The page has a red header with navigation links: "TRANG CHỦ", "HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG", and "THỦ TỤC HÀNH CHÍNH". The user's name "PHẠM THỊ HƯƠNG" is displayed in the top right. The main content area shows a list of steps on the left, all marked as "Hoàn thành" (Completed): "Hình thức khai báo", "Thông tin tờ khai", and "Xem lại hồ sơ và nộp". The main area displays a large green checkmark and the text "Thành công" (Success), followed by "Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công" (Congratulations on successfully submitting your form). Below this, the form number "Mã hồ sơ : 2520179-251230-20001" is shown. A red button labeled "Theo dõi tiến trình hồ sơ" (Track progress of form) is at the bottom. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.